

Inhaltsverzeichnis

3 Arbeiten mit Items und Revisions	3
3.1 Grundlagen	3
3.2 Anlegen eines Teils in Teamcenter	3
3.3 Bearbeiten von Teile Informationen	8
3.4 Revisionieren von Teilen	9

3 Arbeiten mit Items und Revisions

3.1 Grundlagen

In Teamcenter werden Teile als „Items“ bzw. „Item Revisions“ bezeichnet. Das Item ist eine Art „Klammer“, welche die Revisionen zusammenfasst. Ein Item besitzt immer mindestens eine Revision. Die Sachnummer (Item-ID) wird beim Anlegen des Items vergeben und dann auf alle Revisionen vererbt, d.h. die Item-ID aller Revisionen ist immer gleich. Normalerweise kann eine vergebene Item-ID nicht auf normalem Weg geändert werden.

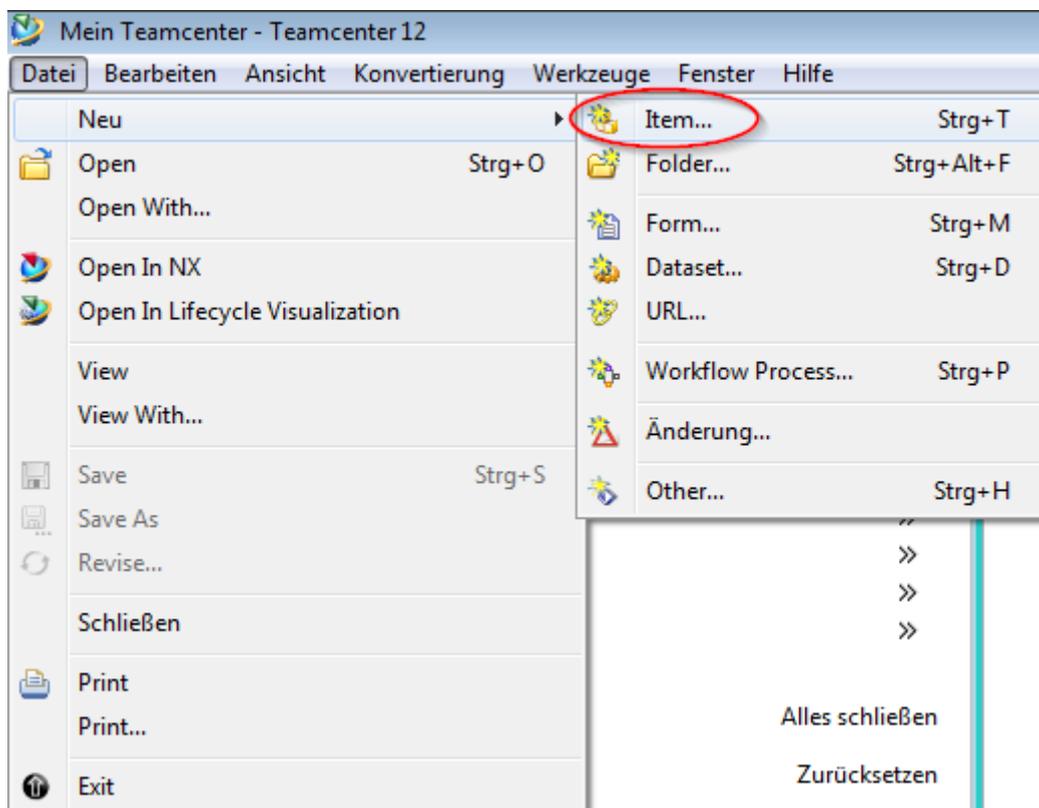
Das Item enthält außerdem Eigenschaften (Attribute), die für alle Revisionen gleich sein müssen, z.B. die Maßeinheit. Diese darf sich – gerade wenn SAP verwendet wird – an einem Teil niemals mehr ändern und auch nicht unterschiedlich bei den Revisionen sein.

Der Name der Revisionen kann sich ändern, normalerweise erhält das Item den Namen der ersten Revision. Für FFG wurde über den Benennungskatalog eingeführt, dass der Item-Name mit dem der letzten Revision identisch ist. Der Item-Name hat aber prozesstechnisch keine Bedeutung.

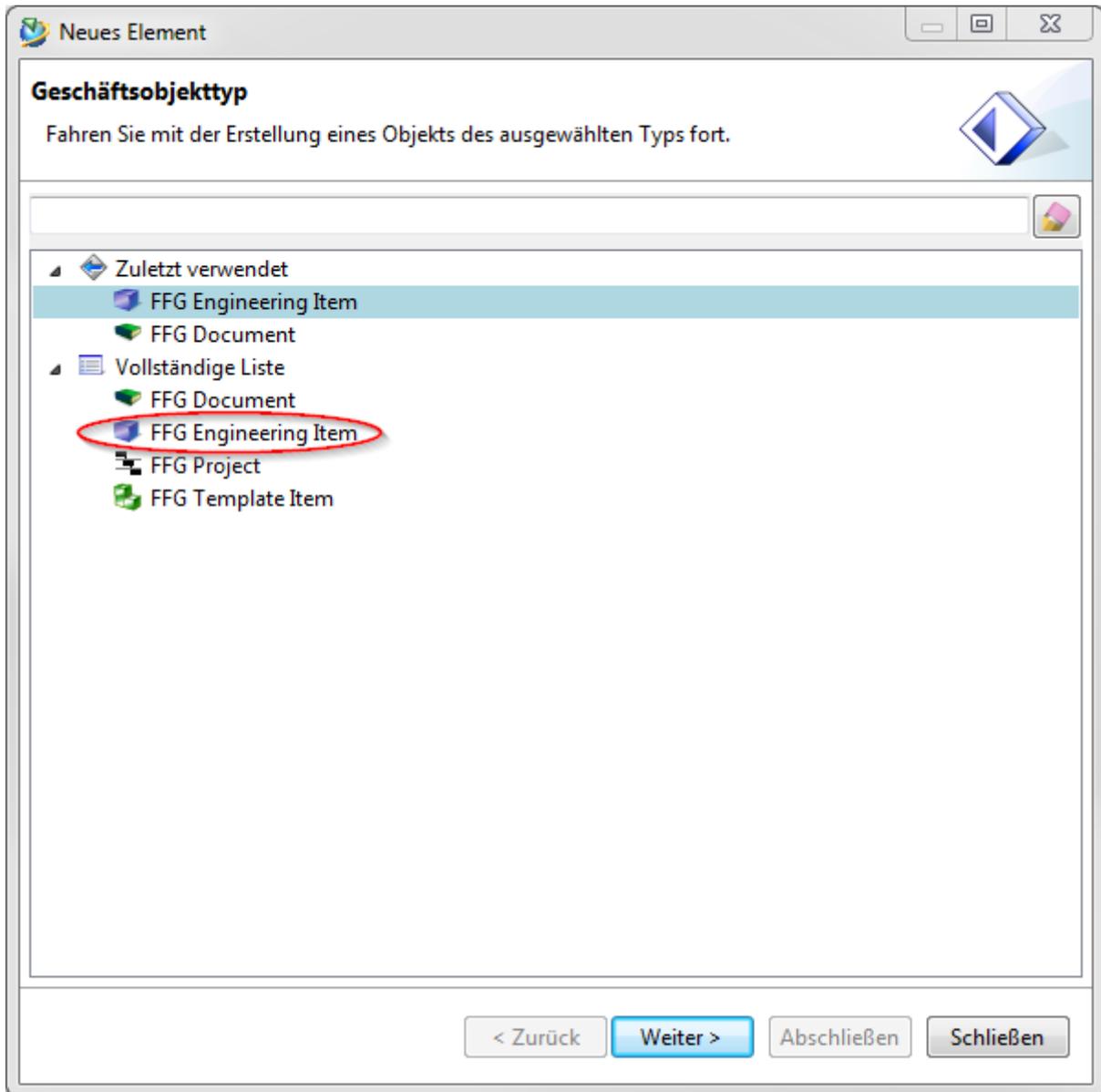
3.2 Anlegen eines Teils in Teamcenter

In Teamcenter können Sie ein Teil wie folgt anlegen:

Wählen Sie „File → New → Item“ aus.



Im folgenden Menü wählen Sie „FFG Engineering Item“ aus. Bitte benutzen Sie immer nur diesen Teiletyp.



Drücken Sie „Next“.

Neues Element

Objekterstellungsinformationen

i Der Wert sollte einem der folgenden Muster entsprechen (bewegen Sie die Maus, um alle anzuzeigen).

FFG Engineering Item

Allgemein

▼ Elementinformationen (Erforderlich)

ID:

Name:*

Falls Sie eine ID aus dem Namenskatalog wählen, wird der oben eingetragene Name überschrieben.
If you enter an ID from the naming catalog, the chosen name above will be overwritten.

Ben.ID:

Für Mengeneinheit Stück
Unit of Measure each: le

Maßeinheit:

Wert	Beschreibung
1
11	ABDECKBLECH SHEET METAL COVER
13	ABDECKHAUBE SHEET METAL CAP
15	ABDECKPLATTE COVER PLATE
19	ABDECKRING GUARD RING
23	ABDECKUNG COVER-GUARD
28	ABDICHTUNG SEAL
30	ABFLUSSRINNE TROUGH
33	ABGUSS CASTING
34	ABLAGE DEPOSIT

1 - 50 Werte angezeigt. Für weitere Werte scrollen.

Beziehung

Im folgenden Dialog werden die Eigenschaften des Items vergeben. Drücken Sie „Assign“ neben dem Feld „ID“, um eine Sachnummer zu vergeben.

Hinweise:

- Die Regel für die Sachnummer wird automatisch über Ihre Gruppe ermittelt, z.B. benutzt die Gruppe „EI“ immer das Format „X.nnnn.nnnn“ und die Gruppe „FR“ das Format „T.nnnn.nnnn“.
- Die Sachnummer wird aus einem Nummerngenerator erzeugt und ist immer eindeutig.

Geben Sie einen beliebigen Namen ein. Dieser wird später durch den Benennungskatalog überschrieben.

Wenn Sie in das Feld „Naming Catalog ID“ klicken und eine Eingabe machen, werden aus dem Katalog alle Einträge angezeigt, welche diesen Text in der deutschen oder englischen Benennung enthalten. Sie können hier einen passenden Namen bzw. die ID auswählen, die deutsche und englische Benennung werden anschließend beim Speichern in die Attribute an Revision und Item eingetragen.

Geben Sie eine Maßeinheit (Unit of Measure) ein.

Wichtiger Hinweis:

- Es gibt keinen Eintrag für „Stück“ bzw. „Each“ als Maßeinheit in Teamcenter. Für „Stück/Each“ bitte die Maßeinheit leer lassen, dies wird in der SAP Schnittstelle später korrekt umgesetzt.
- Die Maßeinheit lässt sich nicht mehr ändern, wenn das Teil freigegeben oder bereits verbaut ist.
- Die Maßeinheit „Stück/Each“ hat in Teamcenter eine besondere technische Bedeutung, z.B. ist es hier nur möglich, ganzzahlige Mengenangaben zu machen. Außerdem legt ein CAD System (hier NX) Teile immer nur ohne Maßeinheit an.

Neues Element

Objekterstellungsinformationen

Der Wert sollte einem der folgenden Muster entsprechen (bewegen Sie die Maus, um alle anzuzeigen).

FFG Engineering Item

Allgemein

▼ Elementinformationen (Erforderlich)

ID: "X.nnnn".nnnn

Name:*

Falls Sie eine ID aus dem Namenskatalog wählen, wird der oben eingetragene Name überschrieben.
If you enter an ID from the naming catalog, the chosen name above will be overwritten.

Ben.ID:

Für Mengeneinheit Stück: Feld leer lassen.
Unit of Measure each: leave field empty

Maßeinheit:

Wert
kg
m

Beziehung

< Zurück Weiter > Abschließen Schließen

Drücken Sie „Next“.

In diesem Dialog können Sie die für eine Freigabe notwendigen Pflichtattribute setzen.

Neues Element

Erstellungsinformationen für Geschäftsobjekt definieren

Erstellungsinformationen für Geschäftsobjekt definieren

FFG Engineering Item

Release Information

Tragen Sie hier die für eine Freigabe der Revision notwendigen Informationen ein.
Enter the information required to release a revision.

Produkt:	<input type="text" value="3"/>	Beschaffungsart:	<input type="text" value="X"/>
CS:	<input type="text" value="B"/>	Q-Code:	<input type="text" value="K"/>

Home

Übersicht | Details | Impact Analysis | Viewer | JT Preview | Process History

X.0004.7713-00 COVER PLATE | ABDECKPLATTE

Übersicht | Document Properties | Title Block | EPlan | Zugehörige Datensätze | Verfügbare Änderungsstände | Prüfprotokolle

Kopieren Revisionieren... Neuer Workflow-Prozess... Speichern unter

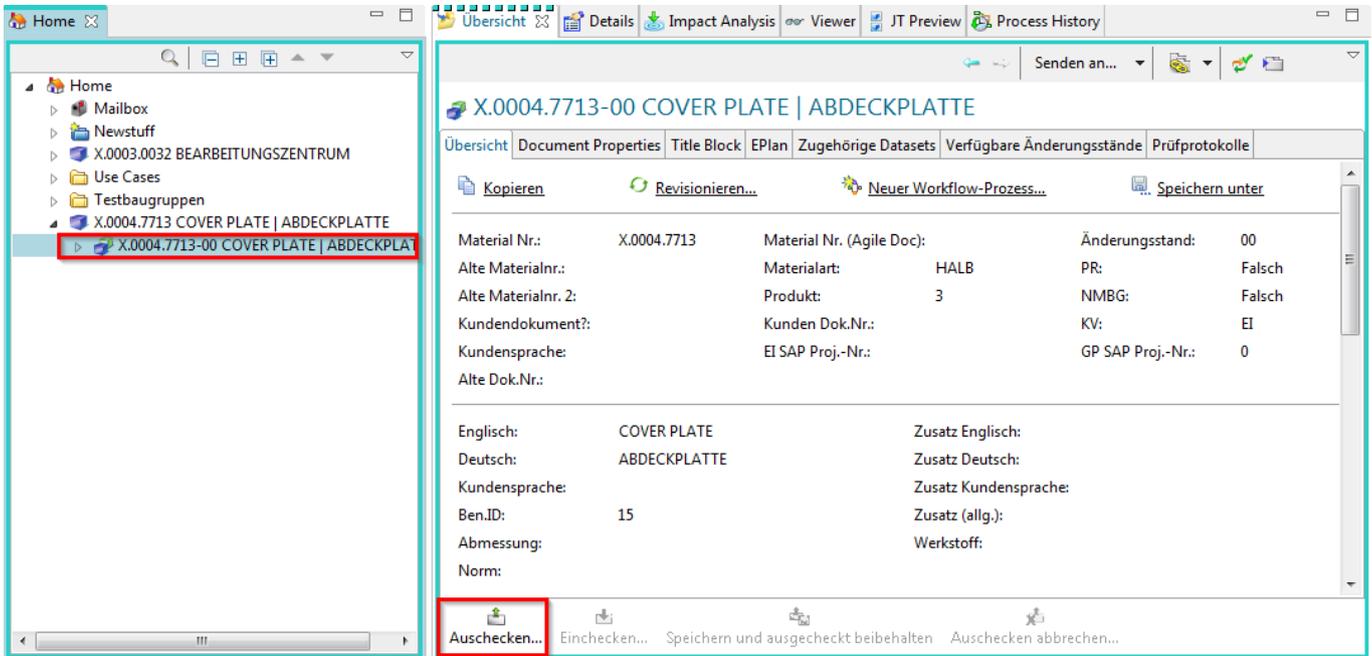
Material Nr.:	X.0004.7713	Material Nr. (Agile Doc):		Änderungsstand:	00
Alte Materialnr.:		Materialart:	HALB	PR:	Falsch
Alte Materialnr. 2:		Produkt:	3	NMBG:	Falsch
Kundendokument?:		Kunden Dok.Nr.:		KV:	EI
Kundensprache:		EI SAP Proj.-Nr.:		GP SAP Proj.-Nr.:	0
Alte Dok.Nr.:					
Englisch:	COVER PLATE	Zusatz Englisch:			
Deutsch:	ABDECKPLATTE	Zusatz Deutsch:			
Kundensprache:		Zusatz Kundensprache:			
Ben.ID:	15	Zusatz (all.):			
Abmessung:		Werkstoff:			
Norm:					
Beschaffungsart:	X	CS:	B	Gewicht:	
Dispo Strategie:		E + V Teil:		Umbau:	Falsch
STL Verw.:		Standard Teil:	Nein		
Masseinheit (Leer = Stück):		FAME:			
Ausgabeeinheit (Leer = Stück):		FBME:			

Im „Summary“ Tab der Revision ist jetzt die englische und die deutsch Benennung sichtbar.

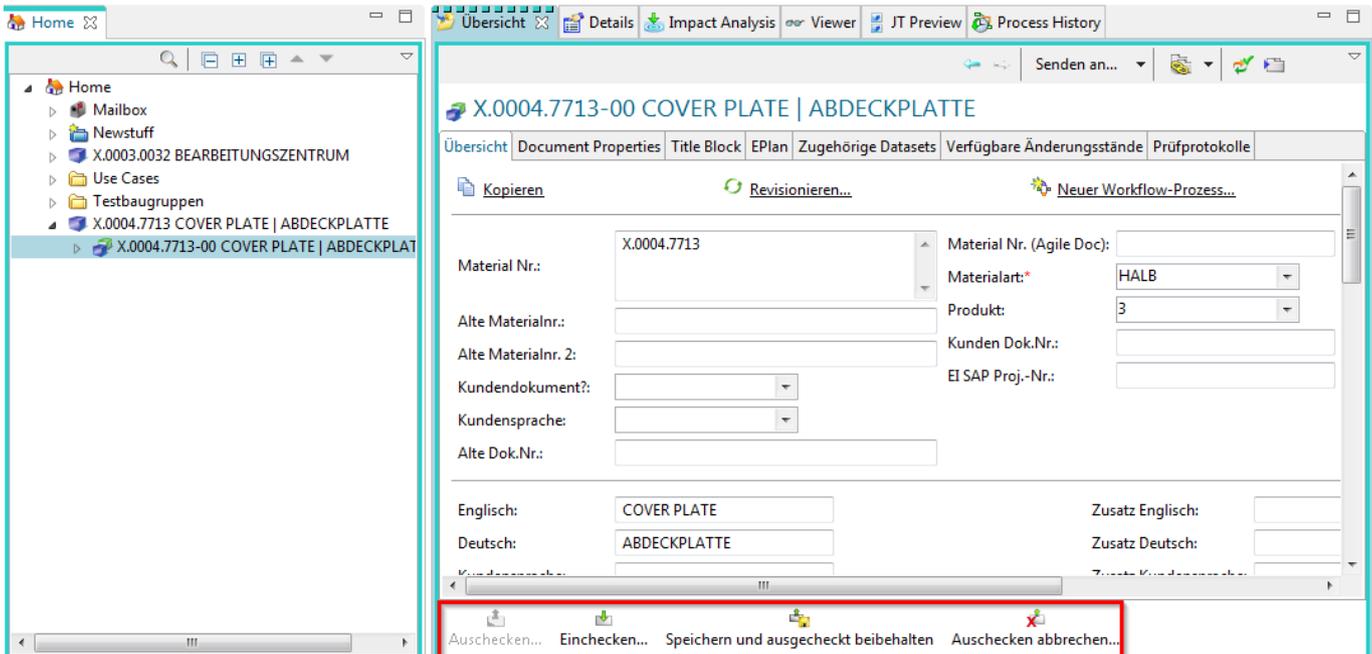
3.3 Bearbeiten von Teile Informationen

Zum Bearbeiten der Informationen an Revisionen selektieren Sie die Revision im Navigator.

Im „Summary“ Tab werden die Eigenschaften angezeigt. Stellen Sie sicher, dass sie sich auch im „Summary“ Tab und nicht in einem anderen Tab befinden.



Klicken Sie auf „Check-Out“. Die Revision wird ausgecheckt und der Tab wird in den Bearbeitungsmodus gesetzt.



Sie können jetzt die Eigenschaften bearbeiten. Anschließend können Sie mit „Check-In“ die Änderungen speichern oder mit „Cancel Checkout“ verwerfen.

3.4 Revisionieren von Teilen

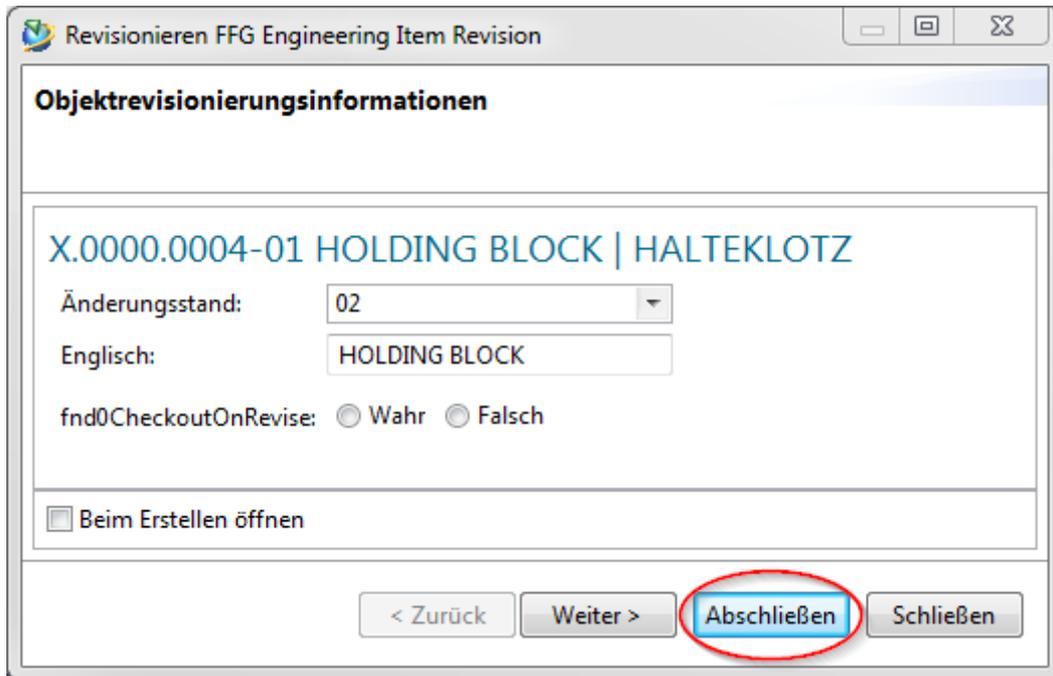
In einem PLM System werden Teile revisioniert, um Änderungen verfolgen zu können. Für FFG gibt es für das Revisionieren folgende grundsätzliche Regeln:

- Die Revision-ID ist eine zweistellige Zahl und beginnt mit „00“.
- Ein Revisionieren ist nur möglich, wenn der Vorgänger einen Freigabestatus besitzt. Das bedeutet umgekehrt, dann Änderungen immer nur an der letzten Revision möglich sind, sofern diese nicht freigegeben ist.
- Das Erstellen einer neuen Revision ist von jedem Revisionsstand aus möglich, z.B. kann eine Revision 02 aus der Revision 00 oder der Revision 01 erstellt werden. Der Anwender muss in diesem Fall selber darauf achten, dass die Logik korrekt ist und z.B. keine konstruktiven bzw. inhaltliche Änderungen übergangen werden.

Zum Erstellen einer neuen Revision selektieren Sie eine Vorgänger-Revision und wählen Sie dann „File → Revise...“

X.0000.0004-01 HOLDING BLOCK HALTEKLOTZ			
Übersicht Document Properties Title Block EPlan Zugehörige Datasets Verfügbare Änderungsstände Prüfprotokolle			
Kopieren Revisionieren... Neuer Workflow-Prozess... Speichern unter			
Material Nr.:	X.0000.0004	Revisionieren... (Doc):	Änderungsstand: 01
Alte Materialnr.:		Materialart: HALB	PR: Fals
Alte Materialnr. 2:		Produkt: 75	NMBG: Fals
Kundendokument?:		Kunden Dok.Nr.:	KV: EI
Kundensprache:		EI SAP Proj.-Nr.:	GP SAP Proj.-Nr.: 0
Alte Dok.Nr.:			
Englisch:	HOLDING BLOCK	Zusatz Englisch:	
Deutsch:	HALTEKLOTZ	Zusatz Deutsch:	
Kundensprache:		Zusatz Kundensprache:	
Ben.ID:	1347	Zusatz (allg.):	
Abmessuna:		Werkstoff:	

Weitere Eingaben sind nicht erforderlich. Drücken Sie „Finish“, um den Vorgang abzuschließen.



Anschließend wird unter dem Item eine zweite Revision „01“ angezeigt. Alle spezifizierenden Dokumente wie 3D-Modell (UGMASTER) oder Zeichnung (UGPART) werden als Kopie in die neue Revision übernommen.

Beachten Sie, dass die Neutralformate (Tiff, PDF usw.) nicht übernommen werden. Diese werden bei der Freigabe neu erstellt.

